

Администрация Солнечного сельского поселения

Сосновского муниципального района Челябинской области

**Р А С П Р Я Ж Е Н И Е**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Российская Федерация, 456516, Челябинская область, Сосновский муниципальный район,**

 **поселок Солнечный, улица Гагарина, дом №17, тел. 8(35144)3-24-65, факс 8(351)778-34-58**

от 05 декабря 2012 г. № **51**

 п. Солнечный

## Об организации подготовки и обучения

населения в области гражданской обороны

и защиты от чрезвычайных ситуаций

 В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Федеральным законом «О гражданской обороне», Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о создании и оснащении курсов гражданской обороны и организации их деятельности (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 3).

 4. Рекомендовать руководителям организаций в срок до « 01 » апреля 2013г. организовать обучение персонала мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

5. Рекомендовать руководителям организаций жилищно-коммунальной сферы в срок до «01» апреля 2013г. создать и оснастить в соответствии с предъявляемыми требованиями учебно-консультационные пункты.

6. Возложить на начальника управления (отдела) по делам ГО и ЧС администрации (муниципального учреждения) Солнечного сельского поселения, уполномоченного на решение задач гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций методическое руководство и контроль по вопросам организации обучения населения мерам пожарной безопасности, гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава поселения: С.А.Корчак

Приложение 1 к постановлению

администрации Солнечного

 сельского поселения

от 05 декабря 2012г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения населения мерам пожарной безопасности, а также информирования населения о мерах пожарной безопасности**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О пожарной безопасности» и Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. Настоящее Положение определяет организацию обучения населения мерам пожарной безопасности, а также информирования населения о мерах пожарной безопасности Солнечного сельского поселения, в рамках функционирования муниципального звена Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (далее именуется – муниципальное звено территориальной подсистемы).

3. Организация обучения жителей Солнечного сельского поселения (далее именуется – население) мерам пожарной безопасности, а также информирование населения о мерах пожарной безопасности, возлагается:

- на муниципальном уровне – на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (Солнечного сельского поселения (далее именуется – КЧС муниципального образования).

- на объектовом уровне (в организациях) – на назначенное установленным порядком должностное лицо, ответственное за противопожарное состояние организации.

4. КЧС муниципального образования и должностные лица, ответственные за противопожарное состояние организаций, при выполнении функции организации обучения населения мерам пожарной безопасности, а также информирования населения о мерах пожарной безопасности руководствуются Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми документами МЧС России, распоряжениями и постановлениями Главы Солнечного сельского поселения и настоящим Положением.

 5. К компетенции КЧС муниципального образования и должностных лиц организаций, ответственных за противопожарное состояние относится:

На муниципальном уровне:

- методическое обеспечение предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности (далее именуется – организации), по вопросам обучения мерам пожарной безопасности;

- организация обучения населения Солнечного сельского поселения мерам пожарной безопасности;

- координация работы по осуществлению пропаганды знаний в области пожарной безопасности на территории муниципального образования;

- осуществление контроля и учет работы, проводимой структурными подразделениями органа местного самоуправления, руководителями организаций независимо от ведомственной принадлежности и правовой формы собственности, учреждений образования и здравоохранения по пропаганде знаний и обучению населения мерам пожарной безопасности;

- ведение необходимой документации по вопросам планирования обучения населения мерам пожарной безопасности;

- информирование установленным порядком населения муниципального образования о мерах пожарной безопасности.

На объектовом уровне (в организации):

- организация обучения рабочих и служащих организации мерам пожарной безопасности;

- планирование и ведение необходимой документации по обучению персонала мерам пожарной безопасности;

- информирование установленным порядком рабочих и служащих организации о мерах пожарной безопасности.

1. Основными задачами обучения населения и работников организаций мерам пожарной безопасности является:

- формирование у обучаемых необходимого уровня теоретических знаний о мерах пожарной безопасности и практических навыков действий в случае возникновения пожара;

- своевременное информирование населения о мерах пожарной безопасности.

Основной функцией обеспечения пожарной безопасности на территории Солнечного сельского поселения, является проведение среди населения противопожарной пропаганды и его обучение мерам пожарной безопасности.

8. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно, по месту жительства или работы.

9. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности осуществляется, через:

- тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;

- средства печати – выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток, а также публикаций в газетах и журналах;

- радио, телевидение, обучающие теле- и радиопередачи, кинофильмы, телефонные линии, встречи в редакциях;

- устную агитацию – доклады, лекции, беседы;

- средства наглядной агитации – аншлаги, плакаты, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;

- работу с творческими союзами (союз журналистов, союз художников, союз композиторов и т.д.) по пропаганде противопожарных знаний;

- сход граждан.

10. Обучение студентов ВУЗов, учащихся средних общеобразовательных учреждений, учебных учреждений начального профессионального образования и воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется, через:

- преподавание курса «Основ безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

- проведение тематических творческих конкурсов среди молодежи и детей любой возрастной группы;

- проведение спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту;

- посещение экскурсий в пожарно-спасательные подразделения, с показом современных образцов техники и аварийно-спасательного инструмента находящегося на вооружении спасателей, а также проведением открытых уроков по тематике «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;

- проведение тематических утренников, игр, конкурсов, викторин и т.д.;

- организация работы в летних оздоровительных лагерях;

- создание дружин юных пожарных;

- оформление уголков пожарной безопасности.

11. Финансирование мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности осуществляется за счет средств бюджета Солнечного сельского поселения и за счет средств организаций.

Приложение 1 к постановлению

администрации Солнечного

сельского поселения

от 05 декабря 2012 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения населения Солнечного сельского поселения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона «О гражданской обороне», Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

2. Настоящее Положение определяет:

1) задачи обучения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) перечень групп населения, проходящих обязательную подготовку в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и формы их обучения;

3) функции по руководству обучением населения на территории Солнечного сельского поселения и в организациях;

 4) организацию планирования и учета переподготовки и повышения квалификации руководителей и должностных лиц органов управления гражданской обороной и муниципального звена Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется – муниципальное звено территориальной подсистемы) в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Челябинской области (далее - УМЦ по ГОЧС) и на курсах гражданской обороны Сосновского муниципального района (далее именуется – курсы ГО), а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

5) финансирования мероприятий по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**II. Организация обучения населения**

3. Основными задачами обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного являются:

- обучение населения правилам поведения и основным способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также действиям по сигналам оповещения, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами и защиты;

- формирование у руководителей различного уровня, должностных лиц структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, необходимого уровня теоретических знаний по вопросам организации и ведения гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, управления силами и средствами гражданской обороны и муниципального звена территориальной подсистемы, а также совершенствование их практических навыков;

- подготовка личного состава аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и нештатных аварийно-спасательных формирований организаций к действиям по предназначению в очагах поражения и зоне чрезвычайной ситуации.

4. Должностные лица и население Солнечного сельского поселения , подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:

- руководители – Глава Солнечного сельского поселения, руководители организаций и учреждений;

- должностные лица – руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и организаций, структурные подразделения (работники) органа местного самоуправления и организаций, уполномоченные решать задачи гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования;

- формирования и службы – руководители и личный состав аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и нештатных аварийно-спасательных формирований организаций;

- работающее население – лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не входящие в состав сил муниципального звена территориальной подсистемы;

- неработающее население – лица, не занятые в сфере производства и обслуживания;

- обучающиеся - учащиеся общеобразовательных учреждений и учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

5. Формы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности населения:

Группа «руководители»:

* Категория «руководители городских округов и муниципальных районов»:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования мероприятий и ведения гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- изучение своих должностных обязанностей;

- личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по вопросам безопасности жизнедеятельности.

* Категория «руководители органов местного самоуправления городских и сельских поселений и организаций (учреждений)»:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования мероприятий и ведения гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- переподготовка и повышение квалификации, которая осуществляется:

а) в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

б) в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

в) в учебно-методическом центре областного государственного учреждения «Гражданская защита Челябинской области» (далее именуется УМЦ по ГОЧС Челябинской области);

г) личным участием в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по безопасности жизнедеятельности.

**Группа «должностные лица»:**

 - переподготовка и повышение квалификации:

а) в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

б) в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

в) в УМЦ по ГОЧС Челябинской области;

г) на курсах ГО;

д) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по безопасности жизнедеятельности.

**Группа «формирования и службы»:**

* Категория «руководители формирований и служб»:

- повышение квалификации, которая осуществляется:

а) в УМЦ по ГОЧС;

б) на курсах ГО;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

* Категория «личный состав формирований и служб»:

- проведение занятий руководителями формирований и служб с личным составом по месту работы;

- подготовка по программам первоначальной подготовки спасателей;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Группа «работающее население»:**

- проведение занятий по месту работы;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера.

**Группа «неработающее население»:**

- посещение мероприятий по месту жительства, проводимых по тематике по гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение консультаций и показ учебных фильмов в учебно-консультационных пунктах;

- участие в учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- чтение памяток, листовок и пособий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Группа «обучающиеся»:**

- обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

- участие в учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Повышение квалификации руководителей органов местного самоуправления и организаций, должностных лиц и уполномоченных работников, руководителей формирований и служб, преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования проводится один раз в пять лет. Обучение личного состава формирований и служб, неработающего населения и обучающихся осуществляется ежегодно.

Для лиц, впервые назначенных на должности, связанные с выполнением обязанностей в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, переподготовка или повышение квалификации осуществляется в течение первого года работы и является обязательной.

7. Обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в УМЦ по ГОЧС Челябинской области или ином образовательном учреждении дополнительного образования, имеющего соответствующую лицензию, а также на курсах ГО муниципального образования и в организациях по месту работы граждан осуществляется по рабочим программам.

8. Планирование обучения населения (наименование муниципального образования) по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляется начальником отдела (управления) по делам ГО и ЧС администрации (муниципального учреждения) Солнечного сельского поселения и руководителями организаций.

Планирование по обучению группы «обучающиеся» осуществляется на основании указаний и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

По группам «руководители» и «должностные лица» в администрации Солнечного сельского поселения и организациях, разрабатываются и постоянно ведутся регистры (списки) подготовки (повышения квалификации) соответствующего уровня.

**III. Руководство обучением населения Солнечного сельского поселения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера**

9. Администрация Солнечного сельского поселения осуществляет:

- разработку, с учетом особенностей Солнечного сельского поселения и на основе Примерных программ обучения в области безопасности жизнедеятельности, утвержденных органом исполнительной власти Челябинской области, Примерных программ обучения населения, должностных лиц и работников гражданской обороны и РСЧС, личного состава формирований и служб муниципальных образований в области безопасности жизнедеятельности;

- организацию обучения населения Солнечного сельского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разработку и постоянный контроль за ведением регистров подготовки (повышения квалификации) должностных лиц и работников гражданской обороны и РСЧС соответствующего уровня;

- организацию обучения личного состава формирований и служб Солнечного сельского поселения;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне и РСЧС;

- организационно-методическое руководство и контроль за обучением, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Солнечного сельского поселения;

- создание и оснащение курсов ГО и учебно-консультационные пунктов по гражданской обороне и организацию их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации в образовательных учреждениях дополнительного образования, имеющих соответствующую лицензию;

- представление в Главное управление МЧС России по Челябинской области, в соответствии с табелем срочных донесений, сведений по обучению населения в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. Организации осуществляют:

- разработку с учетом особенностей деятельности организаций и на основе Примерных программ обучения населения в области безопасности жизнедеятельности, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органом исполнительной власти Челябинской области или органами местного самоуправления, Рабочих программ обучения личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ обучения работников организаций в области безопасности жизнедеятельности;

- обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- оснащение и поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

**IV. Финансирование обучения населения**

11. Финансирование мероприятий по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется:

- за счёт средств бюджета Солнечного сельского поселения- содержание курсов ГО, проведение в Солнечном сельском поселении учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- за счёт средств организаций - подготовка работающего населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подготовка и аттестация формирований, а также проведение организациями учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Приложение 2

к постановлению администрации

Солнечного сельского поселения

от 05 декабря 2012 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании и оснащении курсов гражданской обороны**

**Солнечного сельского поселения и организации их деятельности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона «О гражданской обороне», Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

2. Настоящим Положением, определены:

- правила создания и оснащения курсов гражданской обороны Солнечного сельского поселения (далее именуется – курсы ГО) и организация их работы;

- основные задачи, функции курсов ГО и руководство их деятельностью.

**II. Основные задачи и функции курсов ГО**

3. Основными задачами курсов ГО являются:

- осуществление планового повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и муниципального звена Челябинской областной подсистемы, Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (далее именуется – муниципальное звено территориальной подсистемы), органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (далее именуется – организации) в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуется – специалисты ГО и РСЧС);

* оказание методической помощи организациям по вопросам обучения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также в освоении современных форм и методов обучения;
* участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;
* обеспечение организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. Функции курсов ГО:

- осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования в виде повышения квалификации должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС Солнечного сельского поселения по формированию необходимого уровня (обновлению) теоретических знаний и практических навыков;

- оказание методической помощи руководителям организаций по вопросам обучения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также совершенствование учебно-материальной базы и освоение современных форм и методов обучения;

- планирование обучения слушателей установленных категорий на курсах ГО;

- обучение слушателей на курсах ГО на основании годового плана комплектования, в том числе выездным методом по заявкам руководителей органов местного самоуправления;

* разработку рабочих программы;
* выдачу удостоверений (справок) о повышении квалификации;

- организацию и проведение научно-теоретические конференции, семинаров и совещаний;

- обучение населения правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера через средства массовой информации;

* обеспечение методическими разработками, учебно-методической литературой, пособиями, плакатами, памятками, брошюрами, аудио и видео продукцией слушателей курсов ГО, организации и учреждения образования;

- участие в организации и проведении соревнований детско-юношеского движения «Школа безопасности», профильных лагерей «Юный спасатель» и объектовых тренировок в рамках проведения «Дня защиты детей».

4. Руководство курсами ГО осуществляет руководитель муниципального учреждения уполномоченного на решение вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Солнечного сельского поселения.

**III. Учебная и научно-методическая деятельность курсов ГО**

5. Повышение квалификации на курсах ГО включает:

- тематическое обучение в объеме 36–72 часов по вопросам гражданской обороны, функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации, которое заканчивается сдачей зачета;

- обучение специалистов ГО и РСЧС для углубленного изучения актуальных проблем по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и снижения риска их возникновения.

6. Повышение квалификации должностных лиц, работников и
специалистов ГО иРСЧС на курсах ГО проводится:

- очным методом, с полным отрывом слушателей от работы;

- методом сбора слушателей

- с выездом специалистов курсов ГО в муниципальные образования (населенные пункты) и организации.

7. Обучение на курсах ГО осуществляют:

- штатные специалисты;

- специалисты отдела по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций уполномоченного на решение вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Солнечного сельского поселения;

 - представители аварийно-спасательных служб и формирований.

8. Курсы ГО разрабатывают и утверждают учебные планы повышения квалификации должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС.

9. Виды учебных занятий:

- лекции;

- групповые и практические занятия;

- консультации и самостоятельная работа слушателей.

 10. Обучение слушателей на курсах ГО осуществляется в составе учебных групп, которые комплектуются преимущественно из лиц одной или родственных категорий обучаемых, с учетом уровня их подготовки. Количество слушателей в группе не должно быть более 25 человек.

11. Оценка уровня знаний слушателей курсов ГО осуществляется по результатам текущего контроля и зачета.

12. Методическая работа включает:

* разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
* повышение педагогического мастерства специалистов курсов ГО (организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций и методических занятий);

- организацию и проведение контроля учебных занятий;

* проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;
* рассмотрение вопросов методики обучения на заседаниях методического совещания.

13. Основными формами методической работы на курсах ГО являются:

* заседания методического совещания с рассмотрением вопросов методики обучения;
* методические занятия (инструкторско-методические, показные, открытые и пробные), а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения;

- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;

- проведение контроля учебных занятий.

14. Планирование и организацию мероприятий по методической работе, а также контроль за их проведением проводит начальник курсов ГО.

**IV. Финансирование курсов гражданской обороны**

15. Финансирование деятельности курсов ГО осуществляется за счет:

- бюджета Солнечного сельского поселения;

* средств, поступающих за обучение слушателей методом сбора, с выездом
специалистов курсов ГО в муниципальные образования (населенные пункты) и организации на договорной основе;
* средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от
реализации плакатов, аудио и видеопродукции, учебных пособий и другой методической литературы для слушателей;

- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к постановлению администрации

Солнечного сельского поселения

от 05 декабря 2012 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне**

**и чрезвычайным ситуациям Солнечного сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок создания, организацию работы, оборудование и оснащение учебно-консультационных пунктов (далее именуется – УКП).

2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям создаются на базе жилищно-коммунальных предприятий Солнечного сельского поселения.

3. УКП предназначены для обучения не занятого в сфере производства и обслуживания населения (далее именуется – неработающее население).

**II. Основные задачи и порядок создания УКП**

4. Основными задачами УКП являются:

- обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны, действий населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и при пожаре;

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера всовременных условиях.

5. Каждый УКП должен обслуживать микрорайон (район), в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

 Структуру УКП определить:

- начальник УКП (штатный);

- 1-2 организатора (штатных, по совместительству или на общественных началах).

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

## *III. Организация работы УКП*

6. Непосредственная организация обучения возлагается на руководителей жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе - на руководителей соответствующих организаций. О создании УКП руководители издают приказ (распоряжение), в котором указывается:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организация проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностные лица УКП и лица, привлекаемые для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

- другие организационные вопросы.

7. Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения следует обратить на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

8. Формы проведения занятий:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Практические занятия и тренировки действий по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия является основной формой обучения.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) привлекается на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

9. Для проведения занятий и консультаций привлекаются:

- сотрудники УКП;

- специалисты жилищно-эксплуатационных органов;

- консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях (курсы ГО).

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО*.*

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС.

10.Тематика занятий для обучения неработающего населения приведена в приложении 1.

**IV. Оборудование и оснащение УКП**

11. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, позволяющем создать необходимые условия для организации учебного процесса. В помещении должно быть 2 комнаты:

- комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек;

- комната для хранения имущества.

 Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

12. Учебно-материальная база УКП должна состоять из технических средств обучения, стендов, учебных наглядных пособий, медицинского имущества и средств индивидуальной защиты, учебно-методической литературы и дидактических материалов.

Технические средства обучения**:** телевизоры, видеомагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания.

Класс оборудуется стендами по тематике:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

* противогазы гражданские для взрослых и детей - 10 - 15 шт.;
* камера защитная детская - 1 шт.;
* респираторы (разные) 10 шт.;
* средства защиты кожи - 2-3 комплекта.;
* дозиметры бытовые -2-3 шт.;
* аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
* огнетушители (разные) -2-3 шт.;
* ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
* противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;
* индивидуальный противохимический пакет (И1111) - 2-3 шт.;
* пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
* бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
* аптечка первой медицинской помощи.

Для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

13. В сельских поселениях создаются уголки гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Уголок гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - это специально отведенное место в местах массового пребывания (нахождения) населения, с оборудованными стендами, учебно-материальной базы по ГОЧС, раскрывающими основные вопросы безопасности жизнедеятельности населения.

 Уголки оформляются по следующим тематическим разде­лам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техно­генного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасно­стях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих дейст­вий, характеристика поражающих факторов;

- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств ин­дивидуальной и коллективной защиты;

- сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны, маршруты движения к конкретным защитным сооруже­ниям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, ад­рес сборного эвакопункта на схеме, маршрут движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункт размещения рассредо­точиваемых и эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

- организация приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых
по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполняется с использованием: плакатов, стендов и других наглядных пособий, видеоаппаратуры, проекционной аппаратуры (мультимедиапроекторов, диапроекторов и др.) и персональных компьютеров, макетов и образцов аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической и биологической разведки, средств связи и оповещения, средств пожаротушения, средств первой медицинской помощи, макетов местности, зданий, сооружений и т.п., муляжей (пораженных лю­дей и т.п.), многофункциональных тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (робо­ты-тренажеры типа «Гоша» и т.п.).

14. Документация УКП:

- постановление (распоряжение) Главы муниципального образования о создании УКП на территории муниципальною образования;

- приказ руководителя гражданской обороны учреждения, на базе которого создан УКП, об организации его работы (приложение 2);

- положение об УКП;

- план работы УКП на год;

- распорядок дня работы УКП (приложение 3);

- график дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;

- расписания занятий и консультаций на год;

- журнал учета занятий и консультаций;

- журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП;

- списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**V. Обязанности должностных лиц УКП**

15. Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО и начальнику отдела (уполномоченному) по делам ГО и ЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

* разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
* в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения;
* осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
* проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
* вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;
* составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику ГО учреждения;
* составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
* следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
* поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО города.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Приложение 1

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Солнечного сельского поселения

**ПРЕЧЕНЬ**

**тем для проведения занятий с неработающим населением**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование тем | Кол.час. |
|  | Роль и задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие муниципальному образованию. | 1 |
|  | Воздействие на человека и объекты поражающих (негативных) факторов, характерных для военных действий и чрезвычайных ситуаций. | 1 |
|  | Морально-психологическая подготовка неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях. | 1 |
|  | Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия неработающего населения по предупредительному сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!». Индивидуальные и коллективные средства защиты. | 1 |
|  | Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля. | 1 |
|  | Действия неработающего населения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Основные средства и способы защиты от сильнодействующих ядовитых веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. | 2 |
|  | Действия неработающего населения при совершении террористических актов. | 1 |
|  | Действия неработающего населения при возникновении пожаров. Правила пожарной безопасности в быту и в окружающей среде. | 1 |
|  | Меры обеспечения безопасности населения при пользовании зонами рекреации водных объектов. | 1 |
|  | Действия неработающего населения при эвакуации. | 1 |
|  | Способы индивидуальной и медицинской защиты неработающего населения. | 2 |
|  | Итоговое занятие. | 1 |
|  | Всего: | 14 |

Приложение 2

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

**ПРИКАЗ**

**по ПЖСК «Эк.Дом» Солнечного сельского поселения**

**Сосновского муниципального района**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_**

**Об организации работы УКП ГОЧС и обучению**

**неработающего населения**

Во исполнение Федерального закона «О гражданской обороне», постановлений Правительства РФ от 4 сентября 2003 года №547 « О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», от 2 ноября 2000 года №841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и постановления Главы Солнечного сельского поселения от 05.12.2012 г.№\_\_\_\_ «О создании учебно-консультационных пунктов»

 **приказываю:**

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории Солнечного сельского поселения организовать на учебно-консультационном пункте ПЖСК «Эк.Дом»
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначить начальником учебно-консультационного пункта ГОЧС при ПЖСК «Эк.Дом» с 01.02.2013 г.
3. Начальнику учебно-консультационного пункта разработать и утвердить у меня:
* до 01.03.2013 г. план работы учебно-консультационного пункта ГОЧС при ПЖСК «Эк.Дом» по обучению неработающего населения;
* до 01.03.2013 г. распорядок дня работы учебно-консультационного пункта и вывесить его ;
* до 01.03.2013 г. график дежурства по учебно-консультационному пункту на 1-е полугодие;
* до 01.03.2013 г.завести журнал учета проведения занятий и консультаций;
* до 01.04.2013 г. в помещении ПЖСК «Эк.Дом» оборудовать класс (место) для проведения занятий согласно «Положения об учебно-консультационном пункте ГОЧС»;
* до 01.04.2013 г.составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совместно с бухгалтером администрации Солнечного сельского поселения составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.
2. Ежегодно подписываться на журнал «Гражданская защита» и подшивку хранить на УКП.

## Директор ПЖСК «Эк.Дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Егоров

 (подпись) (фамилия)

Приложение 3

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Солнечного сельского поселения

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор ПЖСК «Эк.Дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Егоров

(подпись) (фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**РАСПОРЯДОК**

**работы учебно-консультационного пункта ГОЧС**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 15.00 до 18.00 |
| Вторник |
| Среда | с 08.00 до 12.00 |
| Пятница |

## *Начальник УКП*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)