|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  Солнечного сельского поселения  от 26 июля 2019 № 20 |

**УСТАВ  
муниципального унитарного предприятия  
 «Жилищно-коммунальное хозяйство Солнечное»**

**п. Солнечный**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Солнечное» Солнечного сельского поселения, в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с постановлением Администрации Солнечного сельского поселения.

Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Солнечное».

Официальное сокращенное наименование Предприятия: МУП «ЖКХ Солнечное».

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Администрация Солнечное сельское поселение.

Правомочия собственника имущества и учредителя Предприятия осуществляет Администрация Солнечного сельского поселения (далее - Учредитель).

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия, бланки, фирменное наименование.

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Солнечного сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее)

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Место нахождения Предприятия: 456516, Челябинская область, Сосновский район, п. Солнечный, ул. Мира, д. 13 «б», комната 1/1. Почтовый адрес: 456516, Челябинская область, Сосновский район, п. Солнечный, ул. Мира, д. 13 «б», комната 1/1.

1.11. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Учредителя.

1.12. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

**2. Цели и виды деятельности Предприятия**

2.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, оказание услуг, выполнение социально-экономических наказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли, обеспечение населения установленных законом качеством и количеством жилищно-коммунальных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Водоснабжение, водоотведение для населения, проживающего на территории Солнечного сельского поселения, а также предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Солнечного сельского поселения;

2.2.2. Деятельность по обеспечению работоспособности сетей водоснабжения и водоотведения;

2.2.3. Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии):

а) производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

б) распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

в) деятельность по обеспечению работоспособности котельных;

д) деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

2.2.4. Обслуживание и ремонт общедомового инженерного оборудования;

2.2.5. Уборка территории и аналогичная деятельность;

2.2.6. оказание платных услуг населению;

2.2.7. Взимание платы за пользование жилыми помещениями;

2.2.8. Иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, нормативным актам местных органов власти соответствующие целям деятельности Предприятия.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Имущество и уставный фонд Предприятия**

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Администрации Солнечного сельского поселения, отражается в самостоятельном  балансе и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения. Право хозяйственного ведения в отношении закрепленного за Предприятием имущества возникает с момента передачи имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе

финансовых ресурсов, являются:

имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;

прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;

добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 267500 рублей (двести шестьдесят семь тысяч пятьсот рублей).

Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным действующим законодательством.

3.5. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято Учредителем на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.6. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель может принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 15 процентов от уставного фонда Предприятия, путем отчислений 5 процентов от чистой прибыли, до достижения установленного Уставом размера.

Средства резервного фонда используется исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.8. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в го распоряжении следующие фонды:

социальный фонд, средства которого используются для решения вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия поохране труда и окружающей среды;

создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

строительство, реконструкцию и обновление основных фондов;

материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.10. Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иными способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, виды которого определены настоящим Уставом. Сделки, совершаемые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.12. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

3.13. Предприятие обязано хранить документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4.Права Учредителя Предприятия**

4.1. Учредитель Предприятия в отношении указанного Предприятия:

принимает решение о создании Предприятия;

определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе

утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке,  установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

формирует уставный фонд Предприятия;

назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми  актами  или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

4.3. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

**5. Контроль Учредителя за деятельностью Предприятия**

5.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

5.3. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

5.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**6. Хранение документов Предприятия**

6.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами  Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

6.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 6.1 настоящего Устава, по месту нахождения его директора.

**7. Организация деятельности Предприятия**

7.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

7.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Солнечного сельского поселения), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

7.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производственных работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Солнечного сельского поселения по согласованию с Учредителем.

7.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

получать и использовать прибыль;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

7.5. Предприятие обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов хозяйственной деятельности;

выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

не позднее 01 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства;

представлять отчетность о деятельности Предприятия Учредителю по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;

представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя.

**8.Управление Предприятием**

8.1. Предприятие возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Солнечного сельского поселения.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с типовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия.

8.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.3.Директор:

действует без доверенности от имени Предприятия;

представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором;

совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета (по согласованию с Учредителем) согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

8.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно  трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

8.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора с директором Предприятия производится в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор Предприятия не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности в  государственных органах, органах местного самоуправления коммерческих и некоммерческих организациях и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

заниматься предпринимательской деятельностью;

исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора;

принимать участие в забастовках.

8.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

8.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем;

налоговой инспекцией;

другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенно законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, осуществляет Учредитель.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупная сделка не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

8.10. Директор Предприятия обязан доводить до сведения Учредителя следующую информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.11. Ответственность директора Предприятия:

При осуществлении своих прав и исполнений обязанностей директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору.

**10. Ликвидация и реорганизация Предприятия**

10.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано:

по решению Учредителя Предприятия;

по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

10.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;

разделения Предприятия на два или несколько предприятий;

выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

10.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в отдел архива и делопроизводства Администрации Солнечного сельского поселения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

**11. Порядок утверждения Устава Предприятия, внесения изменений в Устав Предприятия**

11.1. Утверждение Устава Предприятия осуществляется постановлением Администрации Солнечного сельского поселения.

11.2. Утверждённый Устав представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

11.3. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется на основании постановления Администрации Солнечного сельского поселения.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.